



## **PETICIÓN PARA EL CAMBIO DEL AUTOBÚS DE KISD Y ABSOLUCION DE RESPONSABILIDAD**

**La política de KISD permite que un padre/un tutor responsable pida un cambio de autobús bajo ciertas condiciones.**

- a. Un cambio en la asignación del autobús para los propósitos de la guardería puede ser arreglado.
- b. El cambio en el autobús tendrá que ser por los cinco (5) días de la semana.
- c. Un padre/tutor responsable puede designar a una guardería de niños o una residencia de sus abuelos como el lugar en donde el estudiante obtiene el transporte diario a y desde escuela.
- d. Un estudiante puede ser recogido en su hogar y ser entregado a otra residencia, o a una persona que cuida niños pero no tenga guardería comercial después de la escuela.

**El director del transporte, con la consultación del principal, puede aprobar el cambio pedido del autobús si:**

- 1) Los padres y el proveedor del cuidado firman la forma de KISD y la someten al director de la escuela al mínimo de cinco días escolares antes del cambio del autobús
- 2) El proveedor del cuidado tiene su firma certificada ante un notario público.
- 3) El cambio está en la misma zona de asistencia y en una ruta aprobada; con disponibilidad de asiento en el autobús.

**Si está aprobada, solamente una petición adicional para excepciones de cambio de autobuses se puede permitir durante el mismo año escolar.**

**Si usted llena los requisitos antedichos y desea de pedir un cambio de autobús, favor de llenar la forma adjunto. Cada estudiante debe tener su propia forma. La forma es válida por el año escolar actual solamente.**



**KISD BUS CHANGE REQUEST AND RELEASE OF LIABILITY VALID FOR THE SCHOOL YEAR 2019 – 2020**

*Para que un padre o tutor responsable lo complete: (Escriba en letra de molde)*

Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_ Dirección: \_\_\_\_\_

Numero Telefonico: \_\_\_\_\_ Nombre de Escuela: \_\_\_\_\_

Grado: \_\_\_\_\_

Yo \_\_\_\_\_, el padre/tutor responsable de \_\_\_\_\_.  
(Nombre del padre) (Nombre del estudiante)

Pido un cambio diario de autobús para mi niño por la razón siguiente (circule A, B, o C de la opciones en las pautas).

Pido que el autobús recoja a mi niño/a de \_\_\_\_\_.  
(Dirección)

Ésta es (círcule uno) la residencia de / los abuelos / guarderia comercial /a una persona que cuida niños pero no tenga guarderia comercial.

Yo pido que el autobus deje a mi niño/a en \_\_\_\_\_.  
(Dirección)

Ésta es (círcule uno) la residencia de / los abuelos / guarderia comercial / una persona que cuida niños pero no tiene guarderia comercial de niños.

Autorizo el lugar y a las personas que señalo arriba para tener el derecho de proporcionar cuidado y control de mi niño durante el período de posesión según lo señalado arriba. Entiendo y convengo que antes que mi niño/a entra en el autobús para ir ala escuela y una vez que el autobús deje a mi niño/a después de escuela, KISD y los empleados de KISD no tendrán ninguna responsabilidad o obligación por mi niño/a surgiendo de esta petición. Yo expresamente quito a KISD y todos sus empleados actuales y anteriores de KISD y administradores de cualquier responsabilidad antes de mi niño/a entre en el autobús y una vez que mi niño/a sea soltado del autobús.

\_\_\_\_\_  
Firma de Padre Fecha Numero de Telefone de contacto

*For grandparent/child-care facility/non-commercial child-care residence to complete: (Please Print)*

I, \_\_\_\_\_, am the (circle one) grandparent/owner of child care facility/adult at non- commercial child care  
(Name) residence listed above.

I acknowledge that parent/guardian of \_\_\_\_\_ has granted me authority to provide child care to  
his/her child. (Name of child)

I agree to provide care and control of the child during the period of possession as designated above. I understand that KISD and KISD employees have no responsibility or liability for the child during my period of possession. This means if I have possession before school, KISD and KISD employees have no responsibility or liability prior to the student entering the bus, and if I have possession after school, KISD and KISD employees have no responsibility or liability after the child exits the bus.

\_\_\_\_\_  
Signature of child care provider\* Date Contact telephone number  
**\*must be notarized**

Subscribed and sworn to before me  
this \_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Notary Public

My Commission expires:

*For Transportation Use Only:*

Student ID#: \_\_\_\_\_  
AM AM PM PM  
Route#: \_\_\_\_\_ Bus#: \_\_\_\_\_ Route#: \_\_\_\_\_ Bus#: \_\_\_\_\_

AM/ PM/ BOTH: \_\_\_\_\_

Eligible for State Funding: \_\_\_\_\_ Reason if No: \_\_\_\_\_

Approved By  
\_\_\_\_\_  
Start Date  
\_\_\_\_\_

**Revised May 2018**